

## Městys Dolní Bukovsko

### Směrnice

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve znění Dodatku č. 2 dle usn.č.147/18 ze dne 16.9.2025

### Část I

### Obecná ustanovení

#### čl. 1

#### Předmět úpravy a působnost

- 1) Tato směrnice je vnitřním předpisem městyse Dolní Bukovsko (dále jen „městys“) jakožto veřejného zadavatele, a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **3 000 000 Kč bez DPH** a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **9 000 000 Kč bez DPH**.
- 2) Tato směrnice stanovuje závazný postup orgánů městyse.
- 3) Zadáváním se pro účely této směrnice rozumí postupy při výběru dodavatele stanovené touto směrnicí, nikoli závazný postup zadavatele v zadávacím řízení podle zákona, který se na veřejné zakázky malého rozsahu nevztahuje.
- 4) Veřejné zakázky zadávané ze strukturálních fondů EU, spolufinancované z EU, či jiných fondů, předepisující vlastní postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jsou stanoveny pravidly příslušného operačního programu, které vycházejí z jimi definovaných závazných postupů, a tudíž nespádají pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a ani pod tuto směrnici.

#### čl. 2

#### Vymezení základních pojmů

**Pro účely této směrnice se rozumí:**

- a) **veřejnou zakázkou** každé plnění mající povahu zakázky na dodávku, službu nebo stavební práce, k němuž se váže závazek městyse poskytnout protiplnění ve formě prostředků z rozpočtu městyse nebo z prostředků EU; veřejnou zakázkou je také zakázka, ve které bude forma protiplnění poskytnutého obcí dodavateli nepeněžitá – například v případě směnné smlouvy nebo zápočtu pohledávky
- b) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě dodávek nebo služeb **3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty**, a v případě stavebních prací **9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty**;
- c) **zadavatelem veřejné zakázky** (dále jen „zadavatelem“) je městys,

- d) **zadávacím řízením** závazný procesní postup zadavatele podle zákona při zadávání veřejné zakázky, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
- e) **organizátorem veřejné zakázky** (dále jen „organizátorem“) věcně příslušný orgán městyse nebo útvar úřadu městyse, do jehož působnosti náleží, v souladu s právními předpisy, problematika týkající se předmětu zadávané veřejné zakázky, na základě jehož požadavku má být proveden výběr smluvního partnera formou veřejné zakázky;
- f) **administrátorem veřejné zakázky** (dále jen „administrátorem“) osoba pověřená na základě příkazní smlouvy a plné moci organizačním zabezpečením zadávacího řízení, externí dodavatel služby administrace veřejné zakázky zastupující zadavatele v souladu se zákonem.
- g) **dodavatelem veřejné zakázky** (dále jen „dodavatelem“) se rozumí účastník (fyzická či právnická osoba) o získání veřejné zakázky od zadavatele veřejné zakázky, a to bez ohledu na skutečnost, zda bude při zadávání veřejné zakázky úspěšným a bude vybrán a zakázka mu zadána či nikoliv.

### Čl. 3 Základní zásady

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu budou zachovány zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona), jejichž dodržování jsou orgány městyse povinny zajistit takto:

- a) zásada transparentnosti, kdy zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru a postupovat tak, aby nevznikla pochybnost o objektivním výběru vítězné nabídky
- b) zásada rovného zacházení, kdy zadavatel stanoví stejné podmínky všem potenciálním dodavatelům, tedy možnost přístupu k veřejné zakázce a možnost úspěchu ve výběrovém řízení je dána všem bez rozdílu
- c) zásada zákazu diskriminace, kdy zadavatel nesmí neoprávněně zvýhodnit nebo znevýhodnit některého ze zájemců oproti ostatním, všichni mají stejnou příležitost zakázku získat
- d) zásada přiměřenosti, kdy zadavatel nastaví parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky (přiměřená kvalifikace, požadavky, lhůty, apod.).
  1. Jakákoliv zakázka musí být vždy zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší transparentnosti zadávacího řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.
  2. Průkaznost naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat.
  3. Poptávkou bude osloveno více možných dodavatelů.
  4. Výběr dodavatele a každý úkon zakládající, měnící nebo rušící právní vztahy v řízení bude zdůvodněn.

## Čl. 5 Dělení veřejných zakázek podle předmětu

- 1) Podle svého předmětu se veřejné zakázky dělí na:
  - a) veřejné zakázky na dodávky;
  - b) veřejné zakázky na stavební práce;
  - c) veřejné zakázky na služby.
- 2) **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona. Pořízení se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 3) **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v § 14 odst. 3 zákona.
- 4) **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:
  - a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,
  - b) zhotovení stavby, nebo
  - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

## Čl. 6 Zastoupení zadavatele

- 1) Zadavatel je oprávněn nechat se v rámci zadávacího řízení zastoupit, a to jak právnickou, tak i fyzickou osobou – administrátorem. Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených touto směrnicí nebo zákonem.
- 2) Zástupce (administrátor) nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách; to neplatí pro prokuristy nebo zřizovatele zastupujícího příspěvkovou organizaci, jejímž je zřizovatelem.
- 3) Administrátorem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- a) splňuje **podmínky nepodjatosti** – platí pro ni v tomto ohledu stejné podmínky jako pro členy hodnotící komise, a zároveň
  - b) **se neúčastní zadávacího řízení, ve kterém zadavatele zastupuje**, nebo v němž jí zadavatel svěřil realizaci některých úkonů.
- 4) **Administraci** pro výkon zadavatelských činností **navrhuje a schvaluje**, s ohledem na druh, složitost a předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, příslušný orgán městyse.
- 5) Výběr administrátora se provádí v souladu se zákonem a touto směrnicí.

## Čl. 7

### Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- 1) Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 zákona stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je **zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.**
- 2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.
- 3) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávací dokumentaci podle § 100 zákona. Pokud si zadavatel vyhradí plnění podle § 100 odst. 3 zákona, uvede v zadávací dokumentaci předpokládanou hodnotu vyhrazeného plnění.
- 4) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení.
- 6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- 7) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána
  - a. v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo
  - b. zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 8) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky podle odstavce 1 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odstavci 3 musí být každá část veřejné zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

- 9) Jednotlivá část veřejné zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20% souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády.
- 10) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako
- skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
  - součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a) výše.
- 11) Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovené podle odstavce 10 této směrnice, podle § 20 nebo 21 zákona.
- 12) Za veřejné zakázky podle odstavce 10 této směrnice se nepovažují veřejné zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 13) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu:
- určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
  - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 14) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
  - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců
- 15) Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
  - u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
  - při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 16) Poskytne-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## Čl. 8 Podmínky účasti v zadávacím řízení

- 1) V zadávací dokumentaci je organizátor povinen specifikovat veškeré své požadavky na plnění veřejné zakázky, a to v dostatečném rozsahu, aby účastníci o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě této dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.  
Podmínky účasti v zadávacím řízení může zadavatel stanovit jako:
  - a. podmínky kvalifikace,
  - b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku,
  - c. obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky, nebo
  - d. zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.
- 2) Zadavatel je oprávněn vést tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž.
- 3) Má se za to, že technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, pokud zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce obsahuje
  - a. projektovou dokumentaci a
  - b. soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4) Dokumenty podle odstavce 3, čl. 8 této směrnice, mohou být částečně nebo zcela nahrazeny jinými požadavky na výkon nebo funkci.
- 5) Za správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci je z hlediska věcného odpovědný zadavatel veřejné zakázky.
- 6) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 7) Zadávací podmínky zadavatel uvede v zadávací dokumentaci nebo je sdělí účastníkům zadávacího řízení při jednání.
- 8) Zadávací podmínky zadavatel stanoví a poskytne dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.
- 9) Pokud některou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce, označí zadavatel tuto část spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala. Pokud zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, zadavatel označí v zadávací dokumentaci tyto informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.

**Část II**  
**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**čl. 1**  
**Veřejné zakázky do 750.000,- Kč bez DPH**

- 1) Starosta, místostarosta nebo zaměstnanec městyse zjistí cenu obvyklou v místě plnění, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a z dosavadních zkušeností. Osoba, která zjišťuje cenu obvyklou odpovídá za výběr konkrétního dodavatele u zakázek do 250 000,- Kč bez DPH, za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu a u zakázek nad 250 000,- odpovídá za výběr konkrétního dodavatele, za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu rada městyse. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem městyse. Sjednané smluvní vztahy dle tohoto čl. je oprávněn samostatně podepsat starosta.
- 2) Veřejné zakázky v hodnotě nad 250 000,- Kč do 750 000,- Kč bez DPH schvaluje před popisem smlouvy či objednávky rada městyse.

**čl. 2**  
**Veřejné zakázky od 750 000,- Kč bez DPH do 3 000.000,- Kč bez DPH na dodávky a do 9 000 000,- Kč bez DPH na stavební práce**

- 1) Přípravou zadávacích podmínek může starosta nebo místostarosta městyse pověřit specializovanou firmu (administrátora) nebo pracovníka úřadu městyse (organizátor zakázky). Starosta nebo místostarosta městyse stanoví předpokládanou cenu předmětu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvalitu předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky může být buďto ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena (ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, přičemž zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu).
- 2) Rozhodne-li se starosta nebo místostarosta městyse pro zadání zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují
  - a) kritéria hodnocení,
  - b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
  - c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

**Kritéria kvality**

Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky

Kritériem kvality mohou být zejména:

- i) technická úroveň,
- ii) estetické nebo funkční vlastnosti,
- iii) uživatelská přístupnost,
- iv) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- v) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- vi) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo
- vii) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

Má se za to, že kritéria kvality souvisejí s předmětem veřejné zakázky, pokud se vztahují k jakékoli fázi životního cyklu předmětu veřejné zakázky.

#### **Náklady životního cyklu**

Náklady životního cyklu musí zahrnovat nabídkovou cenu a mohou zahrnovat:

- i) náklady zadavatele nebo jiných uživatelů v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky, kterými mohou být zejména:
  - (1) ostatní pořizovací náklady,
  - (2) náklady související s užíváním předmětu veřejné zakázky
  - (3) náklady na údržbu, nebo
  - (4) náklady spojené s koncem životnosti, nebo
- ii) náklady způsobené dopady na životní prostředí, které jsou spojeny s předmětem plnění veřejné zakázky kdykoli v průběhu jeho životního cyklu, a to v případě, že lze vyčíslit jejich peněžní hodnotu; mohou jimi být zejména náklady na emise skleníkových plynů nebo jiných znečišťujících látek nebo jiné náklady na zmírnění změny klimatu.

#### **Metoda pro stanovení nákladů životního cyklu**

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke stanovení nákladů životního cyklu podle těchto údajů.

Pro vyčíslení nákladů podle § 117 písm. b) zákona musí zadavatel použít metodu, která je:

- i) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
- ii) přístupná všem dodavatelům, a

iii) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

Vláda může nařízením stanovit společné metody pro stanovení nákladů životního cyklu a rozsah jejich používání.

- 3) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem městyse.
- 4) Starosta nebo místostarosta městyse formou písemné poptávky vyzve k podání nabídky alespoň tři možné dodavatele dle výběru, projednaného a schváleného zástupci vedení městyse.
- 5) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dní následující po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
- 6) Dodavatelům, kteří projeví zájem o veřejnou zakázku, musí být sděleny a poskytnuty stejné zadávací podmínky a informace jako přímo osloveným dodavatelům. Organizátor zakázky je povinen poskytnout jim tyto informace bez zbytečného odkladu.
- 7) Nabídky musí být zpracovány v písemné formě a musí být doručeny v zalepené obálce, označené slovy „NABÍDKA-NEOTVÍRAT!“ Neotevřené obálky shromažďuje organizátor zakázky nebo jím pověřený pracovník. Na termín pro podávání nabídek upozorní předem podatelnu.
- 8) Vyhodnocení nabídek získaných od možných dodavatelů provádí hodnotící komise, kterou jmenuje starosta nebo místostarosta města. Hodnotící komisi svolává k jednání organizátor zakázky.
- 9) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- 10) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo městyse na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

### čl. 3

#### **Veřejné zakázky zadávané řediteli/ředitelkami příspěvkových organizací, tzn. Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko**

- 1) Ředitel/ředitelka příspěvkové organizace provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou objednávky nebo smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu do 100 000 Kč bez DPH (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských či školních potřeb event. jiné další dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí limit 100 000 Kč bez DPH). Cena obvyklá v místě plnění bude ověřena přiložením buď tří nabídek, nebo čestným prohlášením o zjištění ceny u tří dodavatelů. Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, event. zadávací podmínky či seznam oslovených dodavatelů, podané nabídky nebo prohlášení o zjištění ceny u tří dodavatelů. Všechna výběrová řízení, která svým limitem překročí 100 000 Kč bez DPH, bude zadávat zřizovatel organizace, tj. městys Dolní Bukovsko.
- 2) Ředitel/ředitelka příspěvkové organizace odpovídá za výběr konkrétního dodavatele, za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky je ředitel/ředitelka příspěvkové organizace oprávněn/a samostatně podepsat.
- 3) V případě zakázek s hodnotou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH je ředitel/ředitelka příspěvkové organizace povinen postupovat obdobně dle čl. 2 této směrnice. Za výběr konkrétního dodavatele a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu odpovídá ředitel/ředitelka příspěvkové organizace. O výsledku výběrového řízení a o výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne u zakázek do 500.000,- Kč bez DPH rada městyse a nad 500 000,- Kč bez DPH zastupitelstvo městyse, a to na základě zpráva hodnotící komise, kterou radě předloží ředitel/ředitelka příspěvkové organizace.

### čl. 4

#### **Veřejné zakázky zadávané výhradními dodavateli**

- 1) V případě, že veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu jedním určitým dodavatelem, provede zadavatel (organizátor) zadání zakázky na takovéto veřejné zakázky bez předchozího výběru, a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou. Součástí dokumentace k archivaci bude objednávky nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.
- 2) Zadavatel (organizátor) odpovídá za výběr konkrétního dodavatele, za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva) a za sjednání ostatních podmínek smluvního vztahu. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky nebo smlouvy je zadavatel (organizátor) oprávněn samostatně podepsat.
- 3) Další postup je obvyklou hospodářskou operací dokumentovanou účetními doklady, jejichž podepisování, schvalování a kontrola se řídí směrnicí o oběhu a přezkušování účetních dokladů.

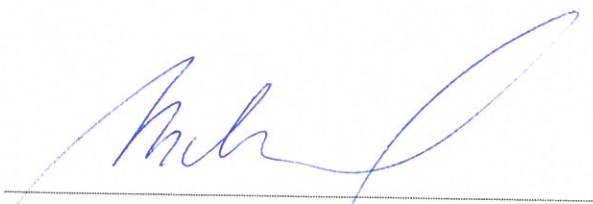
**Část III**  
**Závěrečná ustanovení**  
**čl. 1**

**Archivace dokumentů a ochrana důvěrných informací**

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat informace (dokumentaci) o průběhu řízení.
- 2) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- 3) Zadavatel je povinen pořizovat dokumentaci o zadávacím řízení takovým způsobem, aby byl schopen v případě potřeby doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení.
- 4) Dokumentaci k veřejné zakázce archivuje úřad městyse.
- 5) Přesahuje-li cena uvedená ve smlouvě limit 500 000 Kč bez DPH je dále zadavatel v souladu s ustanovením § 219 zákona, povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků. To neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu.
- 6) Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle tohoto zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.
- 7) Veřejný zadavatel uveřejní v souladu s § 219 odst. 36 zákona nejpozději do 3 měsíců od plnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se povinnost uveřejnění dle odst. 5 této směrnice vztahuje.

**čl. 3**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato směrnice je schválena zastupitelstvem Městyse Dolní Bukovsko, usnesením č. 144/19 ze dne 18.9. 2025 a nabývá účinnosti dnem 19. 09. 2025.



starostka městyse



místostarosta městyse

**MĚSTYS DOLNÍ BUKOVSKO**  
nám. Jiráskovo 67 (1)  
373 65 Dolní Bukovsko  
IČ 002 44 791 DIČ CZ00244791

